

EQUALIS Online

Registrera resultat och hämta rapporter via Internet

INLOGGNING

Inloggning sker via EQUALIS hemsida:
www.equalis.se. Klicka på länken *EQUALIS Online*.

Först kommer en eller två säkerhetsvarningar upp. Klicka på OK därefter Ja.

Ange användarnamn och lösenord.
Versaler och gemener hanteras som olika tecken för lösenordet.

I de fall flera alternativ visas ska den labkod man vill arbeta med markeras.

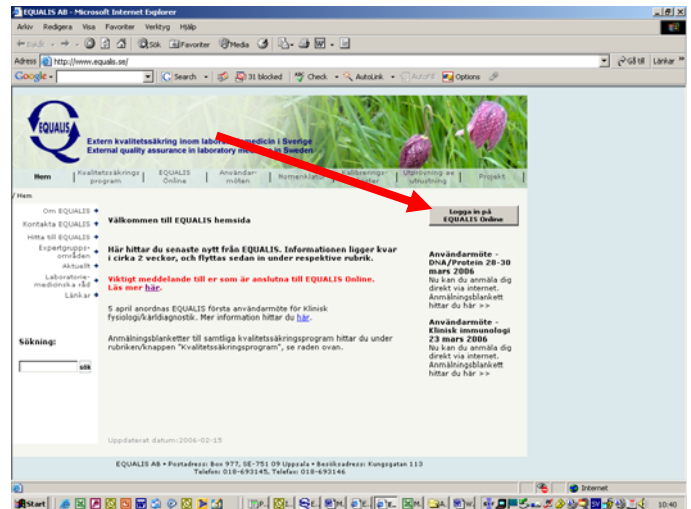
ANVÄNDARINFORMATION

Registeruppgifter

Här visas vilka uppgifter som finns registrerade för den aktuella personen och laboratoriet.

Ändra uppgifter

Personliga uppgifter kan ändras via "Ändra uppgifter". Ändringar visas omedelbart på bildskärmen men granskas av EQUALIS innan de läggs in i systemet. Adressuppgifter kan inte ändras via Online. Kontakta EQUALIS vid behov, gärna via e-post info@equalis.se.



Välkommen till EQUALIS Online

Användarnamn

TT2AD

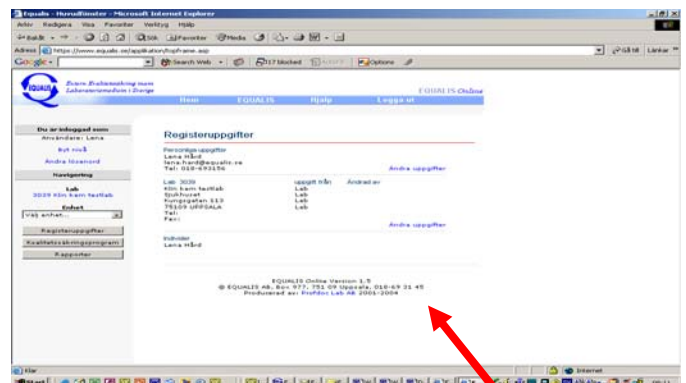
Lösenord

Antast Logga in

Information om krav på programvara. [Läs mer här.](#)

Du har flera alternativ. Välj nedan:

Lab - 2909 Laboratoriet UPPSALA
Lab - 3039 Klin kem testlab UPPSALA
Enhet - 2909-1 Närmottagningen1 Laboratoriet UPPSALA



REGISTRERA RESULTAT

1. Välj Registrera resultat

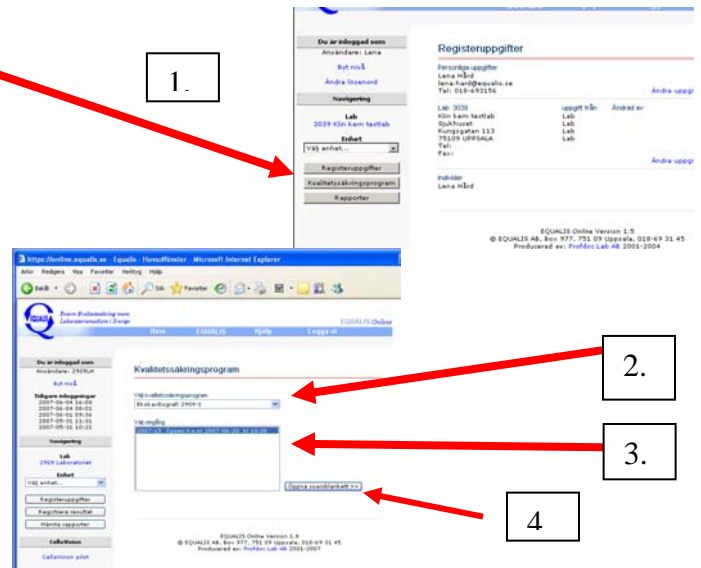
2. Välj aktuellt program i rullisten "Anslutna kvalitetssäkringsprogram".

Här visas samtliga program som deltagaren är anmäld till men den inloggade personen kommer bara åt de program som denne har behörighet till.

3. Välj aktuell omgång.

En omgång är markerad med "Öppen" om det är tillåtet att registrera resultat i den.

4. Klicka på "Öppna svarsblankett"

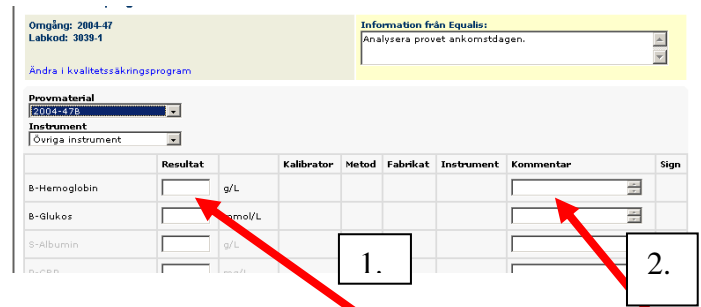


Förflyttning mellan fälten sker med Tab-tangenten.

1a. Numeriska resultat: Skriv in dina resultat.

Det är endast tillåtet att skriva siffror i resultatfälten. (se Kommentar*)

1b. Resultatalternativ: Markera ditt alternativ i rullisten. *Obs! Tangentbordets scrollfunktion bör inte användas i samband med resultatregistrering eftersom öppna fält ändras vid scrollningen.*



2. Kommentar

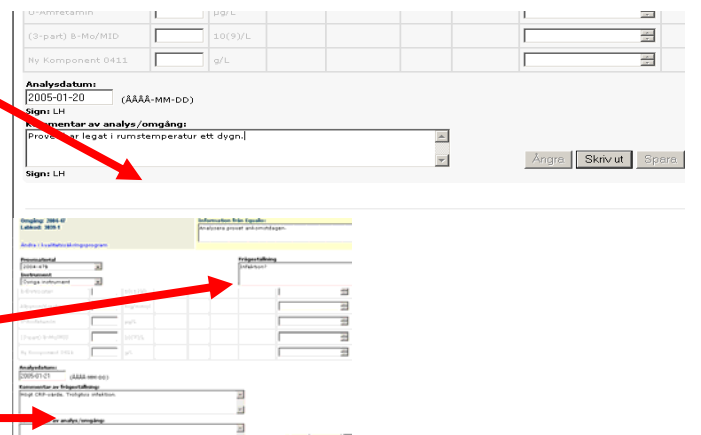
I fältet för Kommentar till höger går det att skriva en fri text. Denna text kommer att visas på svarsrapporten i anslutning till komponenten.

* Där kan man även ange värden som inte kan beräknas i datasystemet, t ex "Mindre än (<)" eller "Mer än (>)" alternativt ange annan relevant information.

Övriga kommentarer

Det finns också möjlighet att skriva en allmän kommentar som berör hela provmaterialet eller omgången. Den skrivs i fältet "Kommentar av analys/omgång". Denna kommentar kommer inte att visas på svarsrapporten.

I de fall en specifik frågeställning bifogas provmaterialet i fältet "Frågeställning" ska eventuella svar på frågor skrivas i fältet "Kommentar av frågeställning".



ÄNDRA EGEN METODINFORMATION

Ändra

För att ändra metodinformation väljer man "Ändra komponent*/metodinformation" längst upp till vänster på sidan och därefter "Ändra" för aktuell komponent. I listboxarna finns de metodologiska uppgifter som är valbara. Om inget av alternativen passar kan uppgift "Annan" väljas. Den uppgiften bör då kompletteras med förtydligande information i fältet bredvid.

*Uttrycket 'Komponent' kan variera i olika program: Komponent/Undersökning/Analys

The screenshot shows a web browser window with the URL 'https://online.equalis.se'. The page title is 'Testprogram'. The main content area is titled 'Ändra komponent/metodinformation'. It contains several dropdown menus for 'Provmaterial', 'Instrument', and 'Komponent'. Below these is a table with columns: 'Komponent', 'Res 1', 'Res 2', 'Sort', 'Teknik', 'Ändrad rubrik', 'ExtraKomment', 'cut-off', and 'Kommentar'. There are also input fields for 'Dag då prov analyseras' and a 'Kommentar av analys/omgång' field. Buttons for 'Ändra', 'Skjut ut', and 'Spara' are visible at the bottom right.

LÄGGA TILL/TA BORT KOMPONENT

Lägg till

Välj "Lägg till ny komponent" och välj komponent och metodologiska uppgifter i listboxarna.

Ta bort

En komponent kan tas bort via "Ändra" genom att komponenten bockas av.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'Google'. The page title is 'Ändra i kvalitetsprogram'. The main content area is titled 'Ändra i kvalitetsprogram'. It contains a table with columns: 'Metod', 'Instrument', and 'Sign'. There are also input fields for 'Uppgift saknas' and a 'Lägg till ny komponent' button at the bottom right.

Spara uppgifterna när du gjort en ändring. Samtliga ändringar visas omedelbart på bildskärmen men kommer att granskas av EQUALIS innan de läggs in i systemet.

The screenshot shows a web browser window with the URL 'Equalis - Ändra komponentanslutning'. The page title is 'Ändra komponentanslutning'. It contains a form with a checkbox labeled 'Ansluten (kryssad)'. Below this are several dropdown menus for 'Instrument', 'Metod', and 'Fabrikat'. There are also input fields for 'Annan' and 'Sign'. Buttons for 'Avbryt' and 'Spara' are visible at the bottom right.

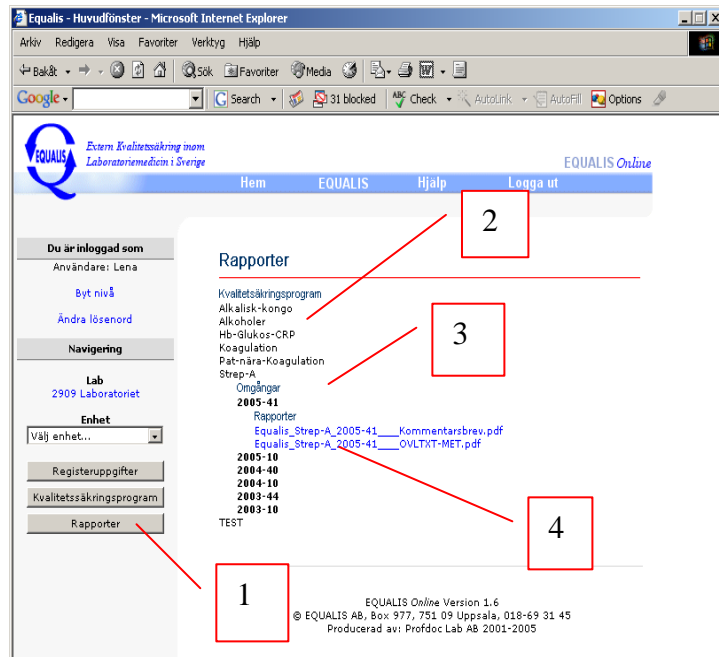
HÄMTA RAPPORTER

1. Markera "Rapporter" längst ned till vänster. En rad för varje kvalitetssäkringsprogram som deltagaren är anslutet till visas.

2. Välj aktuellt kvalitetssäkringsprogram. En lista med de omgångar som finns visas.

3. Välj aktuell omgång.

4. Markera den rapport du vill titta på. För varje omgång visas normalt en översiktslista och en laboratorielista för varje aktuell labkod. Det kan också förekomma ytterligare rapporter i vissa program. Listorna har olika benämningar beroende på vilken typ av rapport det gäller. Översiktslistans benämning innehåller alltid bokstäverna OVL.



Rapporterna är i PDF-format. De kan vid behov skrivas ut på papper eller sparas i den egna datorn.

Arkivering

Rapporterna är tillgängliga på Online upp till fyra år, såvida inte något annat meddelas. Det går att beställa arkiverade rapporter från EQUALIS.

FELSÖKNING

För att underlätta vid felsökning finns en lista med vanliga fel som kan uppstå, under fliken EQUALIS Online på hemsidan. Kontakta EQUALIS om felet inte kan åtgärdas.

FÖRÄNDRINGAR

EQUALIS Online utvecklas och uppdateras kontinuerligt. Information om dessa förändringar och annan viktig information läggs ut under fliken EQUALIS Online (Meddelanden).

