

Equalis deltagarportal (Equalis Online)

Innehåll

Allmän information.....	2
Inloggning och säkerhet.....	2
Behörighet till ett lab eller en verksamhet	2
Krav på webbläsare och mjukvara.....	2
Språk.....	2
Inloggning.....	3
Startsidan	4
Navigationsmenyn.....	5
Ditt deltagande	6
Registrera resultat	8
Ändra egen metodinformation	10
Bedöma och besvara digitala utskick med bilder	11
Genomförda omgångar (Rapporter, Excel-export, filer)	13
Support och hjälp	14

Allmän information

Inloggning och säkerhet

Alla som anmäler sig som deltagare i Equalis kvalitetssäkringsprogram får automatiskt ett användarkonto till Equalis Online. För att få tillgång till ytterligare konton behöver ni fylla i webbformuläret "[Beställning av nytt användarkonto](#)" som finns på Equalis webbplats..

Användarnamnet som du får av Equalis är uppbyggt enligt: LABKOD + era initialer (t.ex. 2909DA). Har ni en gemensam inloggning används "XX" eller "KLINIK" i stället för era initialer. Originallösenordet är ett automatgenererat starkt lösenord. Du kan alltid byta ditt lösenord själv när du är inloggad i Equalis Online. OBS! För kvalitetssäkringsprogram där programmet Tomtec används, rekommenderar vi er att inte byta lösenord, då det innebär att ni inte har åtkomst till Tomtec längre med det nya lösenordet.

Om du skriver in fel lösenord blir du blockerad i 5 sekunder innan du kan försöka igen. Tiden ökar sen för varje gång du skriver fel lösenord, detta är ett skydd mot försök till intrång. Har du glömt lösenordet, kan du själv byta det via länken "Glömt lösenord" på startsidan för Equalis Online. OBS! Rekommenderas ej för deltagare som använder Tomtec.

Av säkerhetsskäl blir du utloggad efter 60 minuters inaktivitet (du får en påminnelse från systemet när tiden börjar ta slut). Kom därför ihåg att alltid spara inmatad information innan du lämnar datorn.

Behörighet till ett lab eller en verksamhet

En användare kan vara kopplad till flera lab eller enheter. Ni kan även vara kopplade till en så kallad Medicinsk/Administrativ enhet, dessa kan administrera flera lab som hör ihop t.ex. inom en region. Högsta nivån är Administrativ enhet, därefter följer Medicinsk enhet, sedan Lab och sist Enhet. Det är alltid på enhetsnivå som ni registrerar era resultat. ID för enheten kallas labkod (t.ex. 2909-1).

Om ni har flera kopplingar finns vallistan "Aktuell behörighet (flera finns)" tillgänglig. Där kan ni byta från t.ex. en enhet "2909-1" till en annan enhet "2909-2" eller gå från en enhet "2909-1" till det överliggande labbet "2909".

Krav på webbläsare och mjukvara

Applikationen innehåller en del funktionalitet som fungerar dåligt, eller inte alls, i gamla webbläsare. Uppdaterade versioner av Apple Safari, Google Chrome, Microsoft Edge och Mozilla Firefox kan användas utan risk för förlorad funktionalitet. Applikationen fungerar bäst på större skärmar, men stödjer även mobila enheter.

Webbläsaren måste även stödja JavaScript och tillåta lagring av cookies för att webbapplikationen ska fungera.

För att kunna läsa rapporter eller hämta hanteringsföreskrifter som är i PDF-format måste webbläsaren ha stöd för att visa PDF (vilket alla moderna webbläsare vanligtvis har).

För att kunna se vissa bilder i Equalis Online (t.ex. Virtuell mikroskopi) samt spela upp filmsekvenser, måste webbläsaren stödja html5 (alla moderna enligt ovan gör vanligtvis det) och brandväggen måste acceptera filformatet ".zif".

Språk

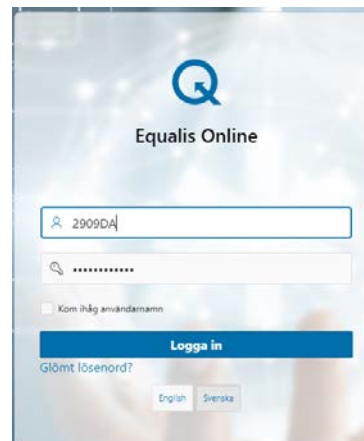
Applikationen finns på svenska och engelska. Ni kan antingen välja engelska själva på login-sidan eller så får ni det automatiskt efter inloggning om vi registrerat engelska som språk för er användare i vårt system.

Inloggning

Inloggning sker via Equalis webbplats:
www.equalis.se genom att klicka på
hänglåsymbolen längst upp på sidan.



Ange användarnamn och lösenord i
inloggningsfönstret. Versaler och gemener
hanteras som olika tecken för lösenordet.



Glömt lösenord

Om du glömt ditt lösenord kan du skapa ett nytt
lösenord via "Glömt lösenord?".

Fyll i både ditt användarnamn och registrerad e-
postadress. Du får därefter en länk skickad, där
du kan skapa ett nytt lösenord.

OBS! För kvalitetssäkringsprogram där
programmet Tomtec används, rekommenderar vi
er att inte byta lösenord, då det innebär att ni inte
har åtkomst till Tomtec längre med det nya
lösenordet.

Om du glömt ditt användarnamn eller registrerad
e-postadress, kontakta Equalis:
<https://www.equalis.se/sv/kontakt/>



Startsidan

The screenshot shows the 'EQUALIS' dashboard with a blue header. On the left, there's a sidebar with 'Dina val' (4) containing a list of quality assurance programs, and 'Förklaringar' (5) with a legend. The main area has three sections: 'Öppna omgångar' (1) with a table of ongoing programs, 'Sammanställning pågår' (2) with a table of programs being compiled, and 'Senast publicerade rapporter' (3) with a table of recently published reports. Each table has columns for 'Artikeln', 'Omgång', 'Hanteringsföreskrift', 'Sista svarsdag', 'Labkod', and 'Namn'.

Artikeln	Omgång	Hanteringsföreskrift	Sista svarsdag	Labkod	Namn
1	Proteinanalyser i plasma	2023-04	2023-10-24	2023-1	Laboratoriet
4	Proteinanalyser i urin	2023-04	2023-10-30	2023-1	Laboratoriet
5	Proteinanalyser i cerebrospinalvätska	2023-02	2023-11-17	2023-1	Laboratoriet
24	Yonet	2023-04	2023-11-07	2023-1	Laboratoriet
32	CH4 singla nucleotid variation	2023-02	2023-11-13	2023-1	Laboratoriet
290	Bildningsdiagnostik i cerebrospinalvätska	2023-02	2023-11-17	2023-1	Laboratoriet
327	Cystatin C	2023-05	2023-11-19	2023-1	Laboratoriet
571	Snabbdiagnostik av SARS-CoV-2, antigen	2023-09	2024-09-21	2023-1	Laboratoriet
584	Proteinanalyser, perleamidan	2023-09	2023-11-07	2023-1	Laboratoriet
615	T2T-Proteinanalyser	2023-01	2023-11-28	2023-1	Laboratoriet

Artikeln	Omgång	Omgången slängs	Labkod	Namn	
128	Proteinanalys i urin	2023-02	2023-02-28	2023-1	Laboratoriet
291	Kärlprotektion	2023-03	2023-10-02	2023-1	Laboratoriet
308	Hemoglobinopati	2023-01	2023-09-12	2023-1	Laboratoriet

Artikeln	Omgång	Omgången slängs	
28	Yonet	2023-03	2023-09-12
4	Proteinanalyser i urin	2023-09	2023-09-11
327	Cystatin C	2023-04	2023-09-07

Startsidan kan delas in i fem sektioner:

- 1) Öppna omgångar
- 2) Sammanställning pågår
- 3) Senast publicerade rapporter
- 4) Dina val
- 5) Förklaringar

Öppna omgångar (1)

Här ser du dina öppna omgångar. Klicka i tabellen för att komma till svarsformuläret och registrera svar. För att komma direkt till hanteringsföreskriften, klicka på symbolen i den kolumnen.

Sammanställning pågår (2)

Här ser du omgångar som har stängt, men där rapporter ej finns publicerade än. Klicka i tabellen för att se dina registrerade resultat.

I vissa kvalitetssäkringsprogram publiceras ett förväntat svar, klicka på symbolen i den kolumnen för att komma till den rapporten.

Senast publicerade rapporter (3)

Här ser du de senaste publicerade rapporterna för alla dina program. Klicka i tabellen för att komma direkt till rapporterna

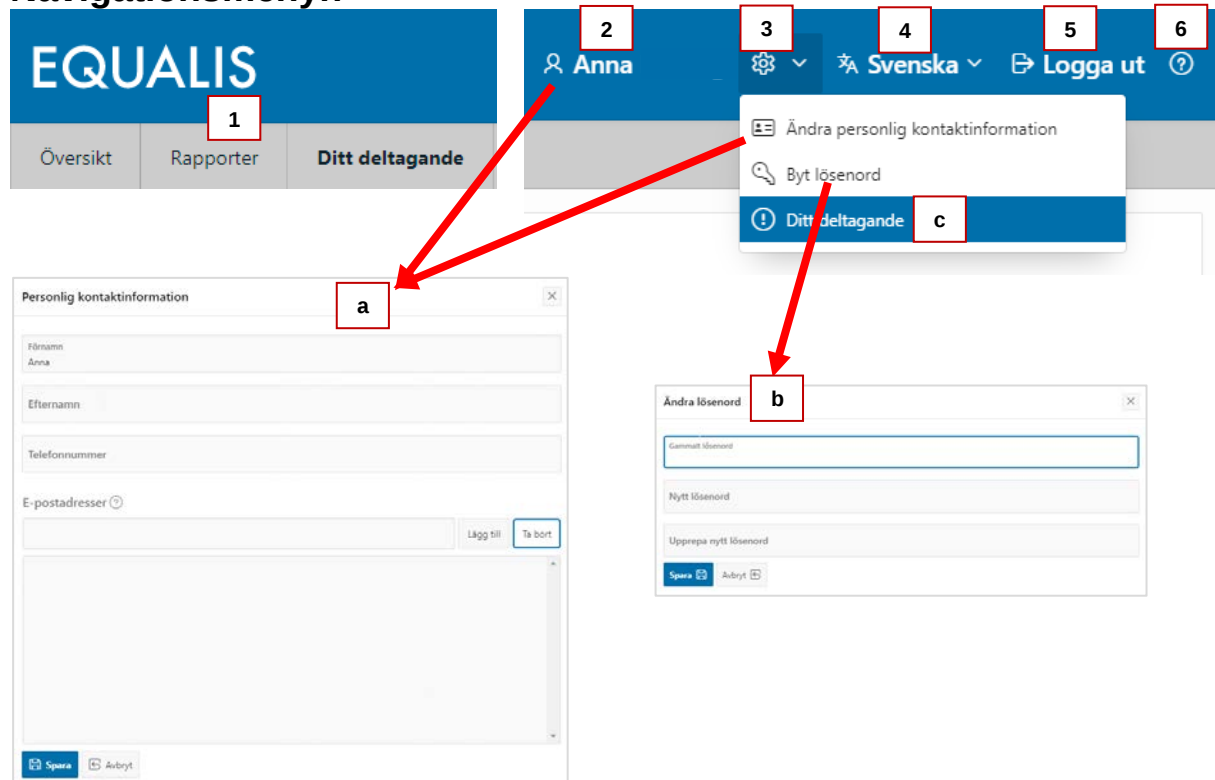
Dina val (4)

Här kan du filtrera bland dina kvalitetssäkringsprogram och lab om du har flera.

Förklaringar (5)

Här finns en symbolförklaring.

Navigationsmenyn



Navigationsmenyn innehåller:

- 1) Navigera till olika sidor i applikationen.
- 2) Inloggad användare. Klickar du på ditt namn kommer du till dina personliga uppgifter.
- 3) Kugghjulet samlar funktioner kopplade till ditt konto.
 - a) Ändra personlig kontaktinformation
 - b) Byt lösenord
 - c) Ditt deltagande (se förklaring på nästa sida)
- 4) Aktuellt språk och byt språk (Svenska eller engelska).
- 5) Logga ut
- 6) Hjälp

Ändra personlig kontaktinformation

Lägg in din e-postadress om den inte redan finns angiven och uppdatera vid behov. Din e-postadress är viktig för att vi ska kunna få kontakt med dig vid behov. Genom e-postadressen får du även meddelanden om när rapporterna är klara att hämta via Equalis Online. Det går att lägga in flera e-postadresser under den personliga kontaktinformationen.

Dina val

Välj behörighet:
2909 Equalis AB2

Art. Nr.

Kvalitetssäkringsprogram

Labkod

Anslutna kvalitetssäkringsprogram

Art. Nr. T.ä.	Kvalitetssäkringsprogram	Provmaterialmottagare	Labkod
☐	1 Proteinanalyser i plasma	Proteinlab	2909-1
☐	3 CRP	Kate Karlsson	2909-1
☐	4 Proteinanalyser i urin	Sara Sörensen	2909-1
☐	5 Proteinanalyser i cerebrospinalvätska	Proteinlab	2909-1
☐	6 CDT	2909-1	2909-1
☐	8 Albumin i urin, låg nivå	Laboratorium 1	2909-1
☐	12 Hemoglobin A1c	2909-1	2909-1
☐	13 Hb, Glukos och CRP, patientnära analyser	Pha-lab	2909-1
☐	14 Endokrinologi, utredningsfel	Cobas	2909-1
☐	15 Endokrinologi (A)	2909-1	2909-1
☐	20 Misbruksanalyser, screening	Berti Bertilsson	2909-1
☐	22 Misbruksanalyser, verifiering	2909-1	2909-1
☐	24 Ishovel	2909-1	2909-1
☐	25 Läkemedel	2909-1	2909-1
☐	26 Hematologi, maskinell klassificering av leukocyter	2909-1	2909-1
☐	27 Celler i dropp, visuellt klassificering	2909-1	2909-1
☐	29 Snabbdiagnostik av grupp A streptokocker	2909-1	2909-1
☐	31 Bioteknik (screening)	2909-1	2909-1
☐	32 DNA single nucleotide variation	2909-1	2909-1
☐	42 Verbalta-äggvinsäkerhetskopier	2909-1	2909-1

2909 Equalis AB2

Lab/Vårdnät
Equalis AB2

Standardföreskrift
Sjukvården - Box

Gatuadress
Kungälvsgatan 113

Postnummer
10788

Ort
STOCKHOLM

Öppna

Ekonomisk information

För att uppdatera fakturuppgifter

Faktura - Organisation

Faktura - Adressering

Adress
Kungälvsgatan 113

Postnummer
Användare

Andra materialmottagare för värd labor

Välj användare

Dina val

Välj behörighet:
2909 Equalis AB2

Kvalitetssäkringsprogram

Labkod

Användare

Anslutna kvalitetssäkringsprogram

Art.Nr.	Kvalitetssäkringsprogram	Användare	Kontaktperson	Labkod
1	Proteinanalyser i plasma	David Atzelius [DA]	☐	2909-1
1	Proteinanalyser i plasma	Sara Ekvall [sara]	☒	2909-1
1	Proteinanalyser i plasma	Carolina Kristofferson [2909CK]	☐	2909-1
1	Proteinanalyser i plasma	Hanna Börjeson [H8]	☐	2909-1
1	Proteinanalyser i plasma	<Kopla> [2909KO]	☐	2909-1
1	Proteinanalyser i plasma	David Atzelius [1DA]	☐	2909-1
3	CRP	Carolina Kristofferson [2909CK]	☒	2909-1

2909 Equalis AB2

Lab/Vårdnät
Equalis AB2

Standardföreskrift
Sjukvården - Box

Gatuadress
Kungälvsgatan 113

Postnummer
10788

Ort
STOCKHOLM

Öppna

Ekonomisk information

För att uppdatera fakturuppgifter

Faktura - Organisation

Faktura - Adressering

Adress
Kungälvsgatan 113

Postnummer
Användare

- 1) Dina val/Filter (Filter visas bara om du har fler än ett val).
- 2) Vilka kvalitetssäkringsprogram ditt lab deltar i samt dess provmaterialmottagare
- 3) Visa användare - Detaljerad tabell med användare, kontaktperson och labkod.
- 4) Ditt labs adressuppgifter.
- 5) Ditt labs ekonomiska information.

Provmaterialmottagare är en av er namngiven person, sektion eller speciell enhet som provmaterialförsändelsen skickas till. Namnges ingen skickas provet till leveransadressen utan specifikt mottagarnamn. För att justera provmaterialmottagare, klicka i rutan och ange önskat namn. Vid nästa utskick adresseras försändelsen med angiven mottagare. Vid justering av provmaterialmottagare på flera kvalitetssäkringsprogram, markera rader som ska ändras i rutan längst till vänster, klicka på "Ändra materialmottagare för valda rader", ange önskat mottagare i rutan som visas, klicka på "Spara till alla valda". Provmaterialmottagare uppdateras på alla markerade kvalitetssäkringsprogram.

Klickar du på "Visa användare", visas en mer detaljerad vy med alla användare och labkoder som är kopplade till vilket kvalitetssäkringsprogram. Fler filter visas till vänster, såsom Kvalitetssäkringsprogram, Labkod och Användare. Kontaktperson är den av er angiven person som ska fungera som huvudkontaktperson mot Equalis. Klicka i tom ruta för att ange en person som kontaktperson för ett kvalitetssäkringsprogram. Ifylld ruta innebär att personen är angiven kontaktperson för det kvalitetssäkringsprogrammet. Det är möjligt att ha flera kontaktpersoner för varje kvalitetssäkringsprogram. När en i-symbol visas saknar Equalis e-postadress till personen och dessa behöver därför uppdateras under användaruppgifter innan personen kan väljas som kontaktperson.

Ändra adressuppgifter (4)

Adressuppgifter till laboratoriet/organisationen kan ändras direkt i fälten (med rätt behörighet), avsluta med att klicka på "Spara" Ändringar visas omedelbart på bildskärmen.

Ekonomisk information (5)

Angiven ekonomisk information för ert deltagande visas. För att uppdatera den ekonomiska informationen, kontakta Equalis.

Registrera resultat

The screenshot shows the 'Registrera resultat' form. Callout 1 points to the 'Dina val' section on the left, which includes filters for 'Labkod' (2909-1) and 'Material' (2022-02/C). Callout 2 points to the header '73. ANA-diagnostik, omgång 2022-02'. Callout 3 points to the date selector '2022-02/C'. Callout 4 points to the top right corner showing 'Sista' and '22-04-05'. Callout 5 points to the 'Resultat' table, which has columns for 'Komponent', 'Svarst', 'Rapportgrupp', 'Reagens', and 'Kommentar'. The table lists various ANA components like P-ANA (IgG, IF), P-ANA (IgG, monster), P-dsDNA-ak (IgG), etc., with their respective results. Callout 6 points to the 'Analysdag' field at the bottom, which is set to 'YYYY-MM-DD'.

Sidan innehåller:

- 1) Dina val – filter om flera val finns (Labkod, Material/Fall, Namngivna instrument)
- 2) Kvalitetssäkringsprogram och omgång
- 3) Byt material om flera finns (kan även göras i filtret)
- 4) Knappar för "Spara och godkänn" och "Översikt"
- 5) Svarsformulär
- 6) Analysdag och fritextfält

Registrera resultat.

Resultat kan vara av tre olika typer, vilket framgår i underrubriken för kolumnen.

- Num: Endast numeriska resultat
- Alfanum: Numeriskt eller text (t.ex. <5)
- Svartsalt: Fasta svarsalternativ.

This close-up shows the 'Resultat' dropdown menu. It has two main options: 'Num.' and 'Svartsalt.'. The 'Num.' option is selected, and a tooltip says 'Ange ett numeriskt resultat'. Below the dropdown, there is a text input field with the placeholder '-välj-'.

I svarsformuläret kan du antingen klicka i fälten för att lägga in värden eller använda:

Tab: för att flytta till nästa cell (bredvid eller nedanför)

Enter: för att flytta till cellen nedanför

För svarsalternativ klickar du i fältet (-välj- eller tidigare valt svar). Välj sen ett eller flera fasta svarsalternativ i dialogrutan som kommer upp.

This screenshot shows a dialog box titled 'Resultat'. It contains the text 'Välj ett alternativ' and two radio buttons: 'Negativ' and 'Positiv'. At the bottom, there is a button labeled 'Rensa mina val' and an 'OK' button.

Analysdag

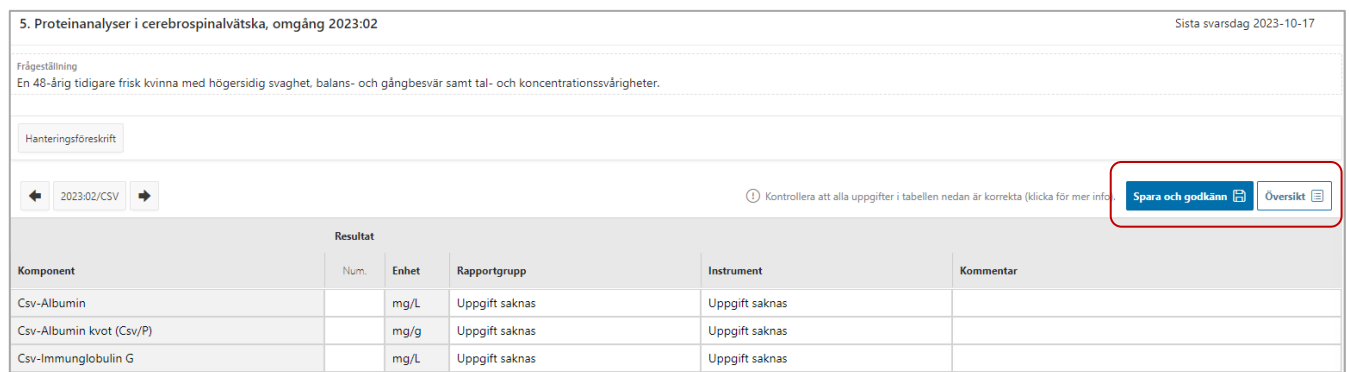
Analysdatum ska anges i många av våra program. Ange i formatet ÅÅÅÅ-MM-DD. Använd gärna kalenderfunktionen i stället för att skriva manuellt.



Kommentar/fritextfält

Längst ner i svarsformuläret finns ibland möjlighet att skriva en längre kommentar som berör hela provmaterialet eller omgången.

"Spara och Godkänn" och "Översikt"



5. Proteinanalyser i cerebrospinalvätska, omgång 2023:02					
Sista svarsdag 2023-10-17					
Frågeställning En 48-årig tidigare frisk kvinna med högersidig svaghet, balans- och gångbesvär samt tal- och koncentrationssvårigheter.					
Hanteringsföreskrift					
2023:02/CSV					
Kontrollera att alla uppgifter i tabellen nedan är korrekta (klicka för mer info).					
Spara och godkänn Översikt					
Resultat					
Komponent	Num.	Enhet	Rapportgrupp	Instrument	Kommentar
Csv-Albumin		mg/L	Uppgift saknas	Uppgift saknas	
Csv-Albumin kvot (Csv/P)		mg/g	Uppgift saknas	Uppgift saknas	
Csv-immunglobulin G		mg/L	Uppgift saknas	Uppgift saknas	

Som deltagare är du ansvarig för att analysresultaten och annan tillhörande information är korrekt registrerad i svarsformuläret.

Klicka på "Spara och godkänn" för att spara och godkänna dina registrerade svar. Vid inaktivitet i mer än 30 sekunder sparas registrerade resultat automatiskt.

Klicka på "Översikt" för att öppna översikts-fönstret, där du får en översikt av alla registrerade resultat och annan tillhörande information för omgången (alla material/fall är inkluderade). Vid behov kan du skriva ut översikten.

OBS!

I de program som vi tar in metodinformation (rapportgrupp, instrument, reagens, etc.) är det mycket viktigt att du håller informationen aktuell för att våra sammanställningar ska vara korrekta. Ändra direkt i svarsformuläret när ni bytt metod.

- Besvara gärna hela omgången innan du sparar (alla ingående material).
- För att undvika att resultat inte sparas, får du ett meddelande om du lämnar sidan utan att spara.
- Kom ihåg att du kan ändra inmatade resultat under hela svarsperioden.

Ändra egen metodinformation

Ändra

För att ändra metodinformation, t.ex. rapportgrupp, instrument, reagens eller kalibrator, i en öppen omgång, klickar du på fältet du vill ändra på (inringat i rött i exemplet till höger) och väljer i listan. Om inget av alternativen passar, välj "Annan" och skriv ytterligare information i kommentarsfältet bredvid.

När du sparar lagras både inmatade resultat och ändringar i metodinformation i databasen. För program med flera provmaterial slår ändringen på en komponent igenom på alla material. Så du behöver bara ändra på t.ex. första materialet.

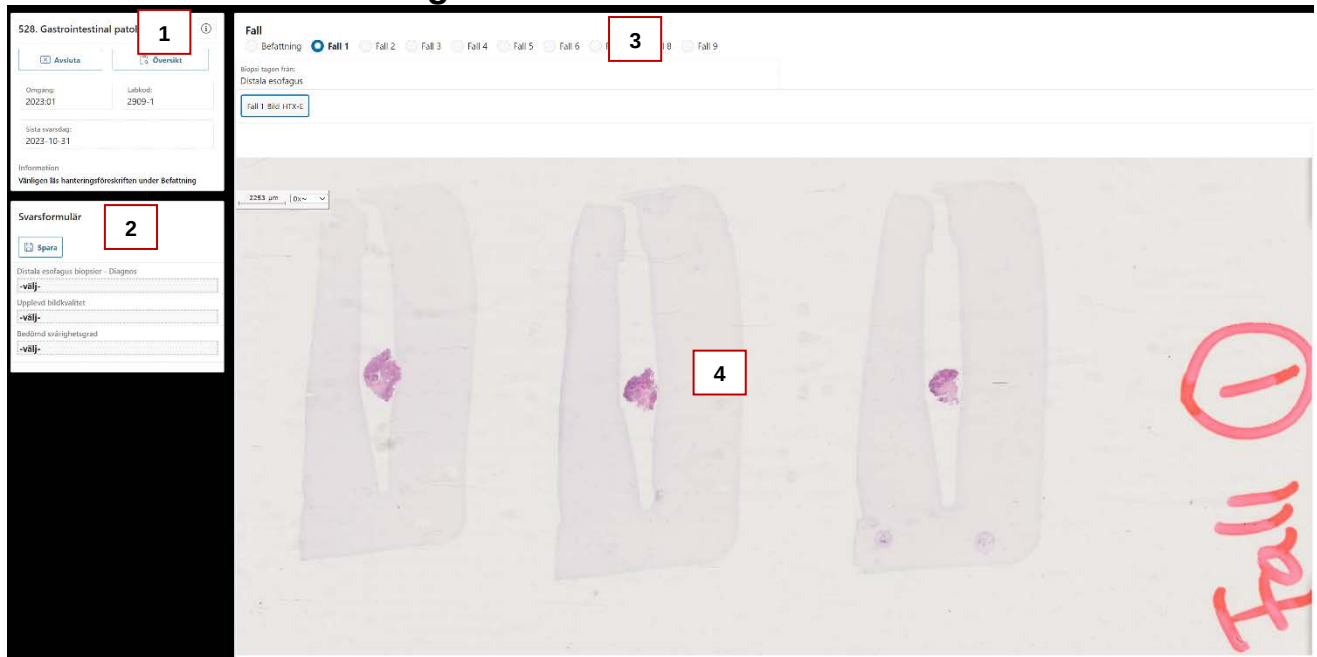
För att lägga till eller ta bort ett instrument när en omgång är stängd, använd formuläret "[Lägg till eller ta bort instrument](#)" på vår webbplats.

Lägga till eller ta bort komponent

Tilllägg eller borttag av komponenter anmäls till Equalis, använd gärna kommentarsfälten vid en öppen omgång eller vårt formulär "[Lägg till eller ta bort komponent](#)" på vår webbplats.

Rapportgrupp	Instrument
Hemocue Gluc 201+	Hemocue Glucose 201+
Uppgift saknas	Accu-Chek Aviva
Annan	Accu-Chek Aviva Nano
Accu-Chek Aviva	Accu-Chek Compact Plus
Accu-Chek Compact Plus	Accu-Chek Guide
Accu-Chek Guide	Accu-Chek Inform II
Accu-Chek Inform II	Accu-Chek Mobile
Accu-Chek Mobile	Accu-Chek Sensor
Accu-Chek Sensor	Afinion
AccutrendSensor	Afinion 2
Breeze 2	Afinion AS 100
Contour	Annan
Contour XT	Breeze
Glucocard x-meter	Clinitek Status
Glucocmen LX plus	Contour
Gluko Sure	Contour XT
Hemocue 201 RT	Freestyle Precision Pro
Hemocue Gluc 201+	Glucocard x-meter
One Touch	Glucocmen areo
One Touch Ultra	Glucocmen LX plus

Bedöma och besvara digitala utskick med bilder



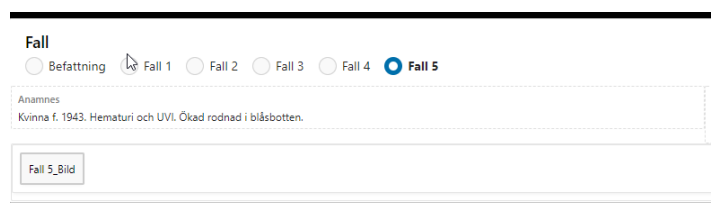
Sidan innehåller:

- 1) Information och knappar för avsluta och översikt av svar.
- 2) Svarsformulär
- 3) Fallinformation och byt fall
- 4) Viewer

Längst upp till vänster finns allmän information om omgången samt en infoknapp med generell info om formuläret. Du avslutar bedömningen genom att klicka Avsluta (du kan återkomma och ändra/lägga till svar t.o.m. sista svarsdag). För att se en översikt av alla dina svar klickar du på "Översikt".



Du väljer fall längst upp i mitten av sidan. Tillhörande anamnes och bild visas nedanför. Klicka på knappen med bildnamn för att öppna bilden i Viewern nedanför.



För zoombara bilder, finns en egen meny där du kan navigera runt i bilden, byta förstoring, samt se bilden i fullskärmsläge.



Lämna svar

Klicka på det gråstreckade fältet för att öppna upp svarsdialogen.

Välj ett eller flera alternativ (framgår).

Är det ett numerisk eller fritextfält, klickar du och skriver direkt i fältet.

The image shows two overlapping windows from the Equalis Online system. The top window, titled 'Svarsformulär', contains a 'Spara' button and three input fields with dashed borders and '-välj-' text, labeled 'Distala esofagus biopsier - Diagnos', 'Upplevd bildkvalitet', and 'Bedömd svårighetsgrad'. The bottom window, titled 'Resultat', has a close button (X) and a section 'Välj ett alternativ' with four radio button options: 'Intestinal metaplasi utan dysplasi', 'Körtelförande slemhinna med lågradig dysplasi', 'Körtelförande slemhinna med höggradig dysplasi', and 'Gastrisk metaplasi utan dysplasi'. At the bottom of the 'Resultat' window are 'Rensa val' and 'OK' buttons.

Spara

Dina svar och kommentarer sparas via spara-knappen och kan justeras så länge omgången är öppen.

För att förhindra förlust av inmatade svar och kommentarer sparas allt även vid inaktivitet i 30 sek, när du byter fall eller klickar på Avsluta.

Översikt

Önskas en översikt av alla resultat, kan du se det via översiktsknappen.

Genomförda omgångar (Rapporter, Excel-export, filer)

Dina val **1**

106. Allmän klinisk kemi, poolat serum

Omgång 2022-01

Omgång	Labkod/Grupp	Rapport
2022-01		Equalis_Allm-kemi-poolat-ser_2022-01_Översikt.pdf 2
2022-01		Equalis_Allm-kemi-poolat-ser_2022-01_Rapport_kommentar.pdf
2022-01	2909-1	Equalis_Allm-kemi-poolat-ser_2022-01_2909-1_Resultatrapport.pdf

Exportera till Excel-fil **3**

Från omgång 2022-01 Till omgång 2022-01

Filer och bilder **4**

Handteringsföreskrift

Sidan innehåller:

- 1) Dina val – Filter
- 2) Tabell med rapporter från aktivt filter
- 3) Exportera dina resultat till en Excel-fil (aktiverat för vissa kvalitetssäkringsprogram)
- 4) Filer och bilder (t.ex. hanteringsföreskrift för omgången eller ev. andra filer och bilder)

Rapporter

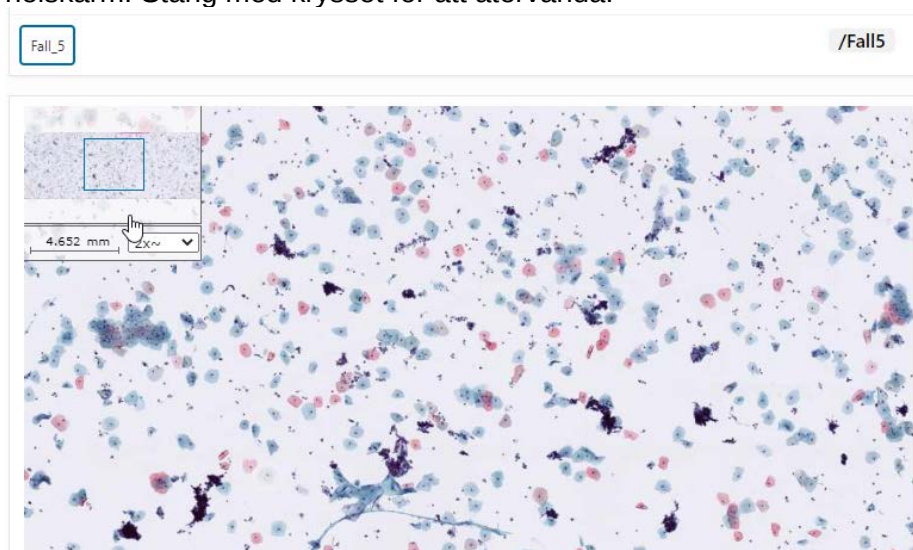
Gå direkt från "Senast publicerade rapporter" på startsidan eller använd filter för kvalitetssäkringsprogram och omgång. Öppna enskilda rapporter via de blå länkarna eller ladda ner alla rapporter för en omgång som en zip-fil med knappen nedanför tabellen.

Excel-fil

Använd filtret för kvalitetssäkringsprogram och välj sedan vilka omgångar som ska exporteras.

Filer och bilder

Klicka på den grå knappen med filnamn för att öppna filen. Är det en bild, kommer en viewer visas i helskärm. Stäng med krysset för att återvända.



Om rapporterna

Rapporterna är i PDF-format. Vid behov, kan du skriva ut dem på papper eller spara ner dem på din egen dator. För varje omgång visas normalt följande rapporttyper:

Översikt: Visar en sammanställning av alla deltagares resultat. Filnamnet avslutas med "Översikt"

Resultatrapport: Laboratoriets egen resultatrapport. Finns i olika versioner beroende på kvalitetssäkringsprogram. Filnamnet och rapporten innehåller alltid deltagarens labkod och slutar på "Resultatrapport".

Rapport_kommentar: Innehåller en sammanfattande kommentar från Equalis. Filnamnet slutar på "Rapport_kommentar".

För gruppresultatmottagare finns även rapporttypen "Grupprapport" (kan även benämnas GRP1 eller GRP2) som visar flera enheters resultat i samma rapport. Vid behov förekommer även andra specialrapporter. För mer information, se fliken "Support och hjälp" inloggad på Equalis Online eller vår [deltagarinformationssida](#) på Equalis webbplats.

Arkivering

Rapporterna är tillgängliga på Equalis Online upp till fyra år, såvida inte något annat meddelas. Det går att beställa arkiverade rapporter från Equalis.

Support och hjälp

På inloggningssidan och via fliken "Support och hjälp" inloggad på Equalis Online finns länkar till support och hjälp.

Fel

Om Equalis Online inte fungerar som det ska, läs gärna först under "Information och hjälp" och "Support och hjälp". Kontakta [Equalis](#) om felet inte kan åtgärdas.

Uppdateringar

Equalis Online utvecklas och uppdateras kontinuerligt. Information om dessa uppdateringar och annan viktig information läggs ut under "Versionsförändringar", som du hittar via "Support och hjälp" ovan.

